Flex Zollhaus
Zollstrasse 121
8005 Zürich
+41 44 295 94 92
www.flex-zollhaus.ch
info@flex-zollhaus.ch

flex
MEETINGRÄUME
KALKBREITE
ZOLLHAUS

Flex Kalkbreite
Kalkbreitestrasse 6
8003 Zürich
+41 44 295 94 94
www.flex-kalkbreite.ch
info@flex-kalkbreite.ch

1. ALLGEMEINES

1.1 ANNULATIONSBEDINGUNGEN

Bitte verwende dein Benutzerkonto im Online-Buchungssystem, um eine Reservation zu stornieren. Annullationen der Flex-Räume werden wie folgt behandelt:

Bei einer Annullation bis spätestens 3 Tage vor dem Anfangstermin der Buchung können Flex-Räume kostenlos storniert werden.

Bei einer Annullation von 0 bis 2 Tagen vor dem Anfangstermin der Buchung wird der Mietpreis mit Zusatzleistungen vollständig verrechnet.

1.2 MIETBETRAG

Die Mietbeträge müssen online mittels gängiger Zahlungsmittel beglichen werden.

Jahresbucher*innen erhalten monatliche Abrechnungen. Bei Nichteinhaltung der Zahlungsfrist von 30 Tagen erlaubt sich die Genossenschaft keine weiteren Buchungen vorzunehmen sowie künftige Buchungen zu stornieren.

1.3 HAFTUNG

Die Kund*innen haften gegenüber der Genossenschaft Kalkbreite für alle Beschädigungen oder Verluste, die durch sie selbst, ihre Mitarbeitenden, Beauftragten, Veranstaltungsteilnehmenden oder Dritte während der Mietzeit verursacht werden. Die Genossenschaft Kalkbreite lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigungen von Sachen ab, die von den Kund*innen eingebracht werden. Die Versicherung von Gegenständen ist Sache der Kund*innen. Die Genossenschaft kann jederzeit den Nachweis einer ausreichenden Versicherung verlangen.

1.4 PFLICHTEN DER KUND*INNEN

Die Kund*innen vergüten der Genossenschaft Kalkbreite alle vertraglich vereinbarten sowie zusätzlich abgerufenen Leistungen gemäss Vertrag resp. separater Vereinbarung.

Unter- und Weitervermietung von Räumen oder Mietgegenständen durch die Kund*innen bedarf der vorgängigen schriftlichen Genehmigung der Genossenschaft Kalkbreite.

Die Kund*innen verpflichten sich die feuerpolizeilichen Regelungen einzuhalten, insbesondere das Freihalten der Fluchtwege, die maximale Personenanzahl und das Durchsetzen des Feuerverbots.

Es ist untersagt, Veranstaltungen durchzuführen, die gegen das Gesetz und / oder gegen die Hausordnung der Genossenschaft Kalkbreite verstossen. Die Räume werden nicht für Geburtstags- oder andere Partys vermietet.

2. SPEZIELLES IN DER KALKBREITE

2.1 RESERVATION

Alle Flex Räume können stundenweise gebucht werden. Die Flex-Räume 4, 5 & 6 mit einem Minimum von 2 Stunden, Flex 1 und Flex 3 mit einem Minimum von 3 Stunden und der Bewegungsraum Flex 2 mit einem Minimum von 1 Stunde. Buchungen können ausschliesslich online über unsere Webseite getätigt werden.

Bitte reserviere den gesamten Bedarf an Zusatzartikeln oder andere Dienstleistungen bei der online Buchung, damit eine korrekte Reservierung vorgenommen und die Zusatzleistungen verwaltet und verrechnet werden können.

Zusatzartikel & Dienstleistungen können nur dann gewährleistet werden, wenn sie mindestens 3 Arbeitstage im Vorhinein reserviert werden.

Buchungszeit:

Die Nutzer*innen sind selbst verantwortlich für Vorbereitung und Rückbau der Räume, daher muss genügend Vor- und Nachlaufzeit mitgebucht werden. Zusätzliche Tische, Stühle sowie Equipment müssen zwingend dazu gebucht werden. Tische und Stühle befinden sich in den Schränken im Gang bei den Flex-Räumen.

Für die Entsorgung von Kartons, Unterlagen, Abfällen oder eine Nachreinigung erlauben wir uns den Veranstaltenden CHF 100.- in Rechnung zu stellen.

Die Räume sind im sauberen Zustand zu verlassen.

2.2 CAFETERIA

Die Cafeteria ist Aufenthaltsraum für die Bewohner*innen und Gewerbetreibenden.

2.3 SCHLIESS SYSTEM

Bei einer bestätigten Buchung erhältst du **24 Stunden** vor Beginn deiner Veranstaltung einen individuellen Code für den gebuchten Raum sowie den Zugang zum Haus, falls dieses geschlossen ist. Der Code wird dir per E-Mail übermittelt.

Der Code ist 15 Minuten vor Beginn des Buchungstermins gültig und verfällt 15 Minuten nach deiner Buchungszeit.

Ab 20 Uhr: Nutze bitte die hintere Eingangstüre im Hof (der Eingang befindet sich nach der Glasfront der Cafeteria).

2.4 CATERING

Das Catering kann online gemäss den Angeboten dazu gebucht werden.

Mindestbestellmenge für alle Angebote sind 4 Personen.

Es wird kein Alkohol an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren verkauft oder ausgeschenkt. Bier und Wein wird nur an über 16-Jährige verkauft oder ausgeschenkt. Die Angestellten sind berechtigt, eine Ausweiskontrolle durchzuführen.

Eine Annullierung durch den Kunden sowie eine Reduktion der Personenanzahl ist bis 3 Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei. Danach werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Wir behalten uns das Recht auf Preis- und Angebotsänderungen vor.

3. SPEZIELLES IM ZOLLHAUS

3.1 RESERVATION

Alle Flex Räume können stundenweise gebucht werden. Die Flex-Räume C und E mit einem Minimum von 2 Stunden. Flex A und D mit einem Minimum von 3 Stunden. Der Bewegungsraum Flex Move kann mit einem Minimum von 1 Stunde gebucht werden. Reservationen können ausschliesslich online über unsere Webseite getätigt werden.

Wird beim Flex A oder beim Flex D eine andere Bestuhlung gewünscht, fallen weitere Kosten an. Der Preis ist unter Zubehör ersichtlich.

Zusatzaufwand in den Flexräumen und Vorlaufzeit:

- Flex D & A, **Volle Konzertbestuhlung:** Vorlaufzeit 7 Arbeitstage vor Antritt der Reservation.
- Flex D und A, **verschiedene Umbauten:** Vorlaufzeiten 3 Arbeitstage vor Antritt der Reservation.

Die beim Eintritt in den Flex-Raum vorgefundene Grundkonstellation von Tischen und Stühlen muss beim Verlassen wieder hergestellt werden.

Wird die Grundkonstellation nicht wieder hergestellt erlauben wir uns den Veranstaltenden CHF 100.00 in Rechnung zu stellen.

Für die Entsorgung von Kartons, Unterlagen, Abfällen oder eine Nachreinigung erlauben wir uns den Veranstaltenden CHF 100.- in Rechnung zu stellen.

Die Räume sind im sauberen Zustand zu verlassen.

3.2 SCHLIESS SYSTEM

Bei einer bestätigten Buchung erhältst du **24 Stunden** vor Beginn deiner Veranstaltung einen individuellen Code für den gebuchten Raum sowie den Zugang zum Haus, falls dieses geschlossen ist. Der Code wird dir per E-Mail übermittelt.

Der Code ist 15 Minuten vor Beginn des Buchungstermins gültig und verfällt 15 Minuten nach ihrer Buchungszeit.

3.3 CATERING

Das Catering kann online gemäss den Angeboten dazu gebucht werden.

Mindestbestellmenge für alle Angebote sind 4 Personen.

Eine Annullierung durch den Kunden sowie eine Reduktion der Personenanzahl ist bis 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei. Danach werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Wir behalten uns das Recht auf Preis- und Angebotsänderungen vor.

1. GENERAL

1.2 CANCELLATION CONDITIONS

Please use your user account in the online booking system to cancel a reservation. Cancellations of Flex rooms are handled as follows:

In case of cancellation up to 3 days before the start date of the booking, Flex rooms can be cancelled free of charge.

In the event of cancellation between 0 and 2 days before the start date of the booking, the rental price will be fully charged.

1.3 RENTAL AMOUNT

The rental fees must be paid online using standard means of payment.

Year bookers receive monthly statements. If the 30-day payment deadline is not met, the cooperative does not allow any further entries to be made or future entries to be cancelled.

1.4 LIABILITY

Customers are liable to the Genossenschaft Kalkbreite for all damage or loss caused by themselves, their employees, agents, event participants or third parties. The Genossenschaft Kalkbreite declines all liability for theft and damage to items brought in by customers. The insurance of objects is the responsibility of the customer. The Genossenschaft Kalkbreite can demand proof of sufficient insurance at any time.

1.5 DUTIES OF THE CUSTOMERS

Customers shall pay the Genossenschaft Kalkbreite for all contractually agreed services as well as additionally requested services in accordance with the contract or separate agreement.

Underletting and subletting of rooms or rental objects by the customer requires the prior written approval of the Genossenschaft Kalkbreite.

Customers are obliged to comply with fire regulations, in particular to keep escape routes clear, the maximum number of persons and the enforcement of the fire ban.

In addition, it is prohibited to hold events which violate the law and/or the house rules of the Genossenschaft Kalkbreite. The rooms are not rented out for birthday or other parties.

2. SPECIAL AT THE KALKBREITE

2.1 RESERVATION

All Flex rooms can be booked by the hour. Flex rooms 4, 5 & 6 have a minimum of 2 hours, Flex 1 and Flex 3 a minimum of 3 hours. Flex 2 can be booked by the hour. Bookings can only be made online.

Additional items and services must be booked 3 working days in advance to be guaranteed.

Booking time

The users themselves are responsible for the preparation and dismantling of the rooms, therefore sufficient lead time and follow-up time must be booked. Additional tables, chairs and equipment must be booked. Tables and chairs are located in the cabinets in the hallway by the Flex rooms.

For the disposal of boxes, documents, waste or a subsequent cleaning we allow ourselves to charge the organizers CHF 100.-

The rooms are to be left in a clean condition.

2.2 CAFETERIA

The cafeteria is a common room for the residents* and commercial tenants of the Kalkbreite.

2.3 LOCKING SYSTEM

Upon confirmation of your booking you will receive an individual code for the booked room as well as for the rear entrance door in the courtyard (this entrance is used from 8 pm) by e-mail. The code is valid 15 minutes before the start of the booking and expires 15 minutes after your booking time.

2.4 CATERING

The catering can be booked online according to the offers.

Minimum order quantity for all offers is 4 people.

Cancellation by the customer as well as a reduction in the number of persons is free of charge up to 3 working days before the start of the event. After that 100% of the costs will be charged.

We reserve the right to change prices and offers.

3. SPECIAL AT THE ZOLLHAUS

3.1 RESERVATION

All Flex rooms can be booked by the hour. Flex rooms C and E, have a minimum of 2 hours, Flex A and D a minimum of 3 hours. Flex Move can be booked by the hour. Bookings can only be made online.

Additional items and services must be booked 7 to 3 working days days in advance to be guaranteed.

Booking time

The booked time includes preparing and cleaning of the room by the customer. If the room will be left not in his basic constellation, we will charge a cleaning and service fee of CHF 100.-

The rooms are to be left in a clean condition.

3.2 LOCKING SYSTEM

With a confirmed booking, you will receive an individual code for the booked room 24 hours before the start of your event, as well as access to the house if it is closed. The code will be sent to you by email.

The code is valid 15 minutes before the start of the booking date and expires 15 minutes after their booking time.

3.3 CATERING

The catering can be booked online according to the offers.

Minimum order quantity for all offers is 4 people.

A cancellation by the customer as well as a reduction of the number of persons is free of charge until 3 days before the start of the event. After that 100% of the costs will be charged.

We reserve the right to change prices and offers.